

## Opis projektnog zadatka za konsultanta za ažuriranje Strateškog plana

### I. Uvod

Udruženje/Udruga preduzeća/poduzeća komunalne privrede/gospodarstva u Federaciji BiH (u daljem tekstu UPKP u FBiH) osnovano je 14. oktobra 1999. godine. Trenutno, Udruženje broji 65 članica, od čega su 44 vodovodna preduzeća. U proteklom periodu, Udruženje je poduzelo veliki broj koraka s ciljem ostvarivanja aktivnosti zbog kojih je i osnovano.

Potreba za poboljšanjem saradnje i dijaloga između različitih zainteresovanih strana je više nego očigledna i mora uključivati sve relevantne strane (državne institucije, predstavnike međunarodnih finansijskih institucija (MFI) npr. Agencije za razvoj i saradnju, razvojne banke i fondovi, predstavnici Delegacije evropske komisije u BiH, itd.), s ciljem da što prije i efikasnije postignu ciljeve reformi. Također, jedan od strateških prioriteta Udruženja jeste povećanje svijesti građana o važnosti i ulozi javnih preduzeća u pružanju komunalnih usluga na lokalnom i državnom nivou, kao i o potrebi da poboljša saradnju i dijalog među svim zainteresiranim stranama.

Projekat Regionalna mreža za izgradnju kapaciteta (RCDN) za usluge vodosnabdijevanja i odvodnje ima za cilj povećanje efektivnosti i efikasnosti udruženja javnih komunalnih preduzeća i lokalnih samouprava u šest zemalja Zapadnog Balkana, što doprinosi boljem pružanju usluga za i od strane njihovih članova, što u konačnici omogućava stanovništvu isporuku sigurne pitke vode i sanitarnih usluga, u skladu sa međunarodnim standardima.

Projekat zajednički finansiraju švicarski Državni sekretarijat za ekonomska pitanja (SECO) i njemačko Federalno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ), a administrativno je ugrađen u projekat GIZ-a „Otvoreni regionalni fond za jugoistočnu Europu - modernizacija općinskih usluga (ORF MMS)”, naručen od strane BMZ-a.

Četiri ključna skupa aktivnosti će doprinijeti postizanju ishoda (*outcome*) projekta RCDN:

- **Outcome 1:** (Jače asocijacije). Asocijacije JKP i LS su u stanju da obavljaju svoje organizacione funkcije u skladu sa svojim mandatom.
- **Outcome 2:** (Odgovarajuća ponuda za razvoj kapaciteta). Asocijacije JKP i LS su u stanju da na zadovoljavajući način odgovore na potrebe razvoja kapaciteta u sektoru voda i zahtjeve svojih članova.
- **Outcome 3:** (Dijalog o politikama koji vode asocijacije). Asocijacije JKP i LS su priznate od strane nadležnih nacionalnih agencija, sposobne su da uspostave stratešku saradnju i da olakšaju politički dijalog kako bi se zalagali za interese svojih članova.
- **Outcome 4:** (Regionalne usluge). Regionalne usluge razvoja kapaciteta bave se potrebama i zahtjevima i dodaju vrijednost ponudi razvoja kapaciteta asocijacija JKP i LS.

RCDN se nadograđuje i integriše postojeće aktivnosti CD-a, na nacionalnom i regionalnom nivou, i olakšava proširenje i dalju replikaciju u cijelom regionu. Jačanje kapaciteta asocijacija za kolaborativnu isporuku CD-a je srž metodološkog pristupa. Projekat će pružiti neophodnu pomoć za uvođenje i unapređenje funkcionalnih sposobnosti, procedura i instrumenata koji će omogućiti partnerskim asocijacijama RCDN-a da na efikasan način isporučuju CD proizvode vodovodnim preduzećima i opštinama.

RCDN će prihvatiti institucionalnu podršku i podršku razvoju kapaciteta za 15 nacionalnih asocijacija javnih komunalnih preduzeća i lokalnih samouprava, kao i dvije regionalne asocijacije, odnosno Međunarodnu asocijaciju vodovodnih kompanija u slivu rijeke Dunav (IAWD) i Mrežu udruženja lokalnih vlasti Jugoistočne Evrope (NALAS), i dva udruženja stručnjaka, Aquasan i Udruženje za tehnologiju vode i sanitarno inženjerstvo Srbije (UTVSI).

### **Ia. Kontekst**

U toku 2023. godine, u okviru aktivnosti jačanja strateškog upravljanja, održane su dvije radionice strateškog planiranja koje je facilitirala angažovana konsultantica. Radionicama su prisustvovali članovi Upravnog i Nadzornog odbora UPKP u FBiH, koji su dali ključan doprinos oblikovanju budućeg pravca djelovanja Udruženja.

Strateški plan UPKP u FBiH rezultat je sveobuhvatne situacione analize, sprovedene kroz tri komplementarna pristupa. Prvo, izvršena je detaljna analiza internih dokumenata UPKP u FBiH, kako bi se sagledalo postojeće stanje, institucionalni okvir i ranije planirane aktivnosti. Drugo, metodom anketiranja prikupljeni su stavovi i mišljenja internih i eksternih zainteresovanih strana uključujući članice, predstavnike sektora i druge relevantne aktere, a dobijeni podaci su analizirani radi identifikacije ključnih snaga i slabosti organizacije, kao i vanjskih prijetnji i prilika. Treće, organizovana je dvodnevna radionica na kojoj su članovi upravljačkih tijela UPKP u FBiH, kroz strukturiran proces, zajednički identificirali relevantne ulazne informacije i prioritete za novi strateški pravac.

Tokom procesa, definisani su misija, vizija i temeljne vrijednosti UPKP u FBiH, a potom i ključni strateški ciljevi sa pratećim aktivnostima za njihovu realizaciju. Ovaj pristup je omogućio aktivno uključivanje rukovodećih struktura u proces planiranja, jačajući osjećaj vlasništva nad dokumentom i njegovom budućom implementacijom. Jačanje kapaciteta UPKP u FBiH za strateško planiranje ne doprinosi samo boljoj internoj organizaciji i usmjerenosti, već i dugoročnom razvoju, održivosti i uticaju na sektor pružanja komunalnih usluga u FBiH.

### **II. Opis projektnog zadatka**

UPKP u FBiH planira angažman konsultanta za ažuriranje postojećeg Strateškog plana. Strateški plan je izrađen 2023. godine kroz participativan proces, uz aktivno učešće članova Upravnog i Nadzornog odbora i na osnovu sveobuhvatne situacione analize.

Međutim, tokom implementacije Strateškog plana došlo je do promjena u eksternom i internom okruženju, uključujući promjene u zakonodavnom okviru, prioritetima sektora i potrebama članica. Kao odgovor na ove promjene, postoji potreba da se planirane aktivnosti i predviđeni budžet revidiraju i prilagode novonastalim okolnostima i strateškim prioritetima Udruženja.

Cilj angažmana je osigurati da ažurirani Strateški plan ostane relevantan, primjenjiv i operativan te da efikasno usmjerava aktivnosti UPKP u FBiH u skladu sa realnim potrebama sektora i kapacitetima Udruženja.

### **III. Zadaci i obaveze**

Konsultant će imati zadatak da, u saradnji sa relevantnim tijelima Udruženja, provede ciljani proces revizije strateškog dokumenta. To uključuje:

1. **Analiza postojećeg Strateškog plana i ocjena njegove implementacije**, uključujući pregled ostvarenih rezultata i identifikaciju izazova u provedbi;
2. **Prikupljanje i analiza informacija o promjenama u okruženju**, uključujući zakonske, institucionalne, političke i sektorske promjene koje utiču na rad Udruženja.
3. **Ažuriranje SWOT analize**, uzimajući u obzir nove okolnosti i inpute članica Udruženja i ključnih stakeholdera.
4. **Revizija strateškog okvira**, uključujući:
  - redefinisanje vizije, misije i vrijednosti (po potrebi),
  - redefinisanje strateških ciljeva i prioriteta;
5. **Izrada ažuriranog akcionog plana**, sa jasno definisanim aktivnostima, nosiocima, rokovima i indikatorima uspjeha.
6. **Ažuriranje finansijskog okvira Strateškog plana** kroz prilagođavanje budžeta planiranim aktivnostima i dostupnim resursima.
7. **Izrada godišnjeg operativnog plana** kao instrumenta za provedbu strateških ciljeva u kratkom roku.
8. **Facilitacija jedne dvodnevne radionice** sa predstavnicima Upravnog i Nadzornog odbora (i/ili drugim relevantnim učesnicima) s ciljem prikupljanja inputa i validacije predloženih izmjena.
9. **Priprema finalne verzije ažuriranog Strateškog plana**, uključujući prateće anekse i preporuke za njegovo praćenje i evaluaciju.

#### **IV. Deliverables (isporučivi rezultati)**

U skladu sa prethodno navedenim zadacima i obavezama, od konsultanta se očekuju sljedeći *deliverables* - isporučivi rezultati, kao zasebni dokumenti:

- Agenda i detaljan dizajn radionice
- Materijal za radionicu
- Izvještaj o organizovanoj radionici
- Finalna verzija Strateškog plana koja će uključivati ažurirani akcioni plan, godišnji operativni plan, te ažurirani finansijski okvir
- Izvještaj o radu i timesheet

#### **V. Trajanje i vremenski okvir**

Od angažovanog eksperta se očekuje da svi traženi zadaci budu izvršeni najkasnije do 05. decembra 2025. godine, kako bi se u roku od 5 dana mogli dati komentari i sugestije za izmjene od strane UPKP u FBiH i GIZ-a.

Rok za izmjenu izrađenih dokumenata u skladu sa dobijenim komentarima je 5 dana od dana kada su isti zaprimljeni.

Maksimalan broj radnih dana predviđenih za izvršenje ovih zadataka je 8, uključujući i dane predviđene za organizaciju i implementaciju radionice.

#### **VI. Administrativne informacije**

Od Eksperta se očekuje da za izvršavanje navedenih zadataka koristi svoj laptop i telefon.

Svi eventualni troškovi su uključeni u honorar Eksperta.

#### **VII. Kompetencije i iskustvo**

- Visoka stručna sprema iz oblasti društvenih nauka, ekonomije, upravljanja, javne uprave, razvoja organizacija ili druge relevantne oblasti;
- Najmanje 5 godina profesionalnog iskustva u oblasti strateškog planiranja, organizacijskog razvoja ili srodnim temama;
- Dokazano iskustvo u pripremi i/ili ažuriranju strateških i operativnih planova za udruženja, nevladine organizacije ili javne institucije;
- Odlično poznavanje metodologije strateškog planiranja (uključujući SWOT analizu, logički okvir, definisanje ciljeva, indikatora i aktivnosti);
- Izražene analitičke i komunikacijske vještine, kao i sposobnost jasnog pisanja strateških dokumenata;
- Poželjno iskustvo rada u projektima koje finansiraju međunarodne organizacije ili donatori;
- Poznavanje engleskog jezika predstavlja prednost (radi korištenja stranih izvora i pravnih okvira drugih zemalja);

- Poznavanje rada na računaru – MS Office paket;
- Poznavanje rada komunalnih preduzeća u FBiH je prednost;
- Poznavanje rada UPKP u FBiH je prednost.

### **VIII. Priprema ponude**

Od kandidata se očekuje da pripremi:

- Deskriptivni dio ponude;
- Tabelu sa jasno objašnjenim zadacima i potrebnim vremenskim okvirom;
- Finansijsku ponudu sa naznačenim ukupnim bruto iznosom, kao i iznosom po danima;
- CV i druge relevantne dokumente.

### **IX. Plaćanje**

Plaćanje će se izvršiti nakon dostavljene konačne verzije Ažuriranog Strateškog plana i Godišnjeg operativnog plana, tj. nakon njihovog eventualnog revidiranja u skladu sa komentarima UPKP u FBiH i GIZ-a.